



**CONTA MAIS CERTA**

---

# **CADERNO DE EXERCÍCIOS CONTABILIDADE PÚBLICA**

**PAULO FERNANDES**

**FEVEREIRO / 2021**



## ÍNDICE

<b>AULA 1</b>	<b>3</b>
EXERCÍCIO 1 – SNC - AP	4
EXERCÍCIO 2 – SNC - AP	7
EXERCÍCIO 3 – FASES DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	8
EXERCÍCIO 4 – FASES DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	11
<b>AULA 2</b>	<b>12</b>
EXERCÍCIO 5 – QUESTÕES DE VERDADEIRO E FALSO	13
EXERCÍCIO 6 – CLASSIFICADOR ECONÓMICO	15
EXERCÍCIO 7 – CLASSIFICADOR ECONÓMICO	16
<b>AULA 3</b>	<b>17</b>
EXERCÍCIO 8 – CLASSIFICAÇÃO	18
EXERCÍCIO 9 – CLASSIFICAÇÃO	25
<b>AULA 4</b>	<b>32</b>
EXERCÍCIO 10 – CLASSIFICAÇÃO	33
EXERCÍCIO 11 – CLASSIFICAÇÃO	40
<b>AULA 5 – TESTE DE AVALIAÇÃO</b>	<b>48</b>



CONTA MAIS CERTA

---

## AULA 1



## EXERCÍCIO 1 – SNC - AP

1. Indique qual o regime e quais as normas do SNC-AP que as seguintes entidades poderão aplicar.

- a) Entidade X com despesa orçamental 1.200.000 € nos exercícios de 2015 e 2016.

**Regime** \_\_\_\_\_

**Normas** \_\_\_\_\_

- b) Entidade Y com despesa orçamental de 900.000€ em cada exercício (2015 e 2016).

**Regime** \_\_\_\_\_

**Normas** \_\_\_\_\_

- c) Entidade Z com despesa orçamental de 6.000.000€em 2016.

**Regime** \_\_\_\_\_

**Normas** \_\_\_\_\_

2. Indique 3 características diferenciadoras que distinguem a AP do setor privado?

---

---

---

3. Identifique 3 utilizadores interessados nas Demonstrações Financeiras da AP, identificando em cada caso o seu interesse.

---

---

---



4. Enuncie as 2 características qualitativas do SNC, apresentando casos em que as mesmas podem ser aplicadas.

**Característica Qualitativa:** \_\_\_\_\_

**Aplicação:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

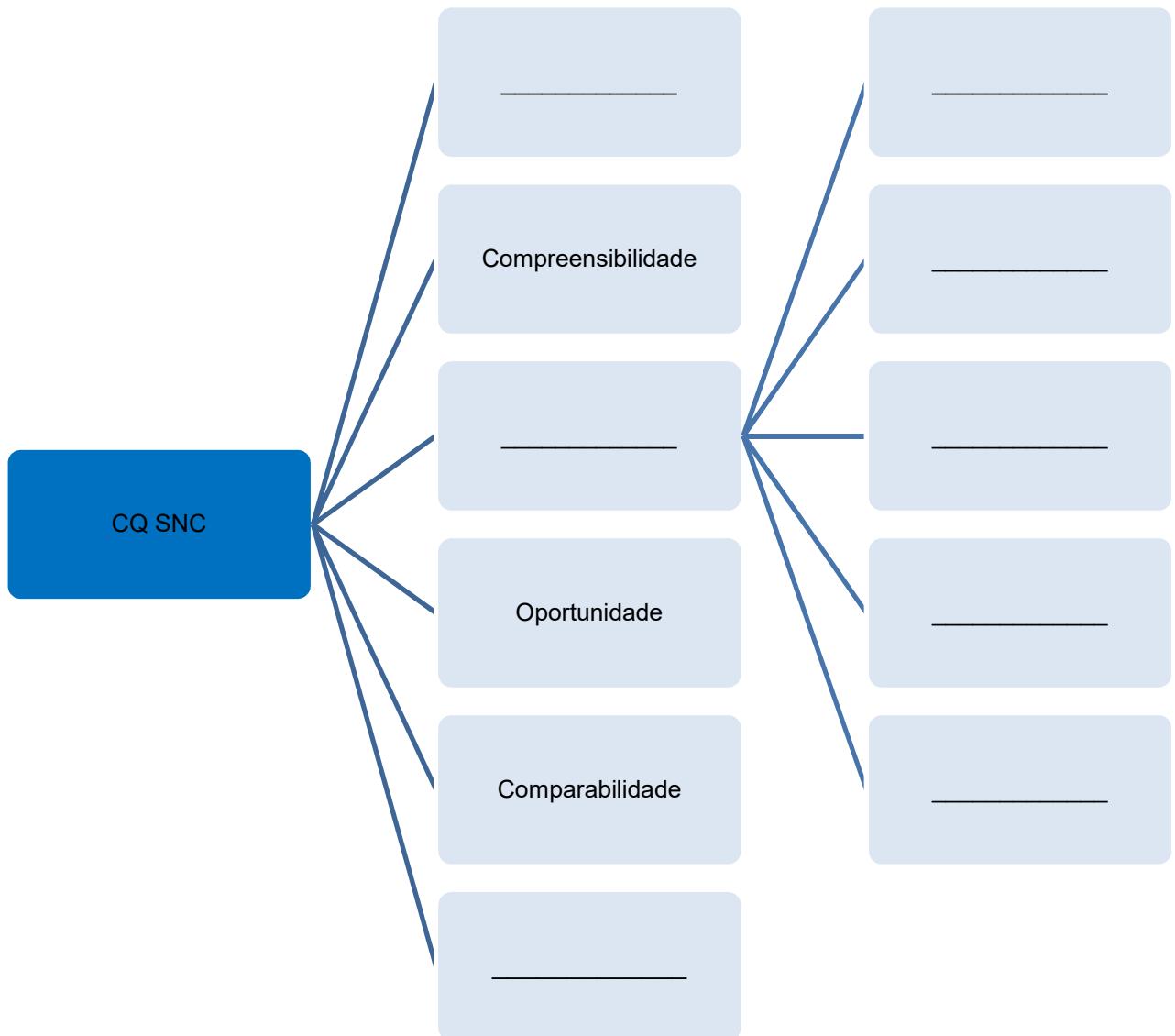
**Característica Qualitativa:** \_\_\_\_\_

**Aplicação:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Porque o pressuposto da continuidade previsto no SNC Privado não é tão salientado no SNC Público.
- 

6. Indique dois constrangimentos da Contabilidade Pública.
- 

7. Preencha os campos respetivos com as características qualitativas do SNC – AP.





## EXERCÍCIO 2 – SNC - AP

1. Em que consiste o Orçamento do Estado.

---

---

---

---

2. Qual a data de apresentação da proposta do Orçamento do Estado à assembleia da república.

---

3. Indique as regras do Orçamento do Estado.

---

4. Diga o que entende por equilíbrio orçamental.

---

---

5. Quais as fases de execução do orçamento da despesa.

---

---

---

---

---



## EXERCÍCIO 3 – FASES DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

1. Identifique no quadro seguinte cada uma das operações que se seguem utilizando uma cruz onde achar conveniente.

OPERAÇÕES	CABIMENTO	COMPROMISSO	OBRIGAÇÃO	PAGAMENTO
Autorização de pagamento de um recibo.				
Nossa requisição interna para anúncio publicitário.				
Cheque para pagamento à CGD para pagamento dos descontos para a Seg. Social do mês anterior.				
Nossa Contratação de um técnico.				
Autorização da despesa efetuada para a compra de um computador.				
Nossa Nota de encomenda referente à aquisição de um computador.				
Recebimento da fatura, referente à aquisição do computador.				

2. Diga por escrito o que entende por Dotação, Cabimento, Compromisso, Obrigação e Pagamento.

### Dotação inicial

---

---

---

---

---



**Dotação corrigida**

---

---

---

---

---

---

**Dotação disponível**

---

---

---

---

---

---

**Cabimento**

---

---

---

---

---

---

**Compromisso**

---

---

---

---

---

---



**Obrigação**

---

---

---

---

---

**Pagamento**

---

---

---

---

---

**Cativo**

---

---

---

---

---

**Descritivo**

---

---

---

---

---



## EXERCÍCIO 4 – FASES DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

Faça corresponder a cada um dos números da lista A a definição mais correta da lista B.

### Listas A

- |                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1 – Pagamento            | 2 – Cativo ou congelamento            |
| 3 – Cabimento orçamental | 4 – Alterações orçamentais da despesa |
| 5 – Receitas próprias    | 6 – Classificação económica           |
| 7 – Dotação orçamental   |                                       |

### Listas B

A – É a organização das receitas e das despesas de acordo com o classificador definido na legislação em vigor.

B – Consiste na entrega em troca de títulos de despesa, ao respetivo titular ou seu representante legal da importância em dinheiro constante nesse título.

C – Ato administrativo de verificação, registo e retenção do valor do encargo a assumir pela entidade.

D – Qualquer modificação produzida numa ou mais dotações orçamentais na tabela das despesas de qualquer serviço ou unidade orgânica do sector público, incluindo projetos.

E – A reserva de dotação disponível para o processo de despesa que se pretende realizar. O seu registo tem suporte num documento interno, pelo montante dos encargos prováveis, e visa assegurar a existência de dotação para a assunção do compromisso, fundamentando a autorização da despesa.

F – Receitas dos serviços ou unidades orgânicas do Estado resultantes da sua atividade específica, da administração e alienação do seu património ou quaisquer outras que por lei ou contrato lhes devam pertencer.

G – Montante inscrito em cada rubrica de despesas e que consta na tabela de despesas de uma entidade. Constitui o limite máximo de recursos atribuídos a essa entidade para o ano económico.

1	2	3	4	5	6	7

---



CONTA MAIS CERTA

---

## AULA 2



## EXERCÍCIO 5 – QUESTÕES DE VERDADEIRO E FALSO

Considere as afirmações enumeradas de 1 a 30 e coloque no quadro abaixo V caso a questão seja verdadeira ou um F caso a questão seja falsa.

1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>	13	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>	15	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>	23	<input type="text"/>	24	<input type="text"/>	25	<input type="text"/>	26	<input type="text"/>	27	<input type="text"/>	28	<input type="text"/>	29	<input type="text"/>	30	<input type="text"/>

1. Uma das razões justificativas da mudança para o SNC-AP prende-se com a desatualização face às normas internacionais.
2. O SNC-AP reforça a base da continuidade.
3. O decreto de lei 192/2015 de 11/9 aprova o SNC-AP.
4. A Contabilidade Orçamental assenta na NCP 26.
5. A Contabilidade Orçamental visa dar informação financeira previstas nas NCP 1 a 25.
6. O SNC-AP aplica-se a todos os serviços públicos e organismos.
7. Encontram-se enquadrados no regime simplificado apenas as Microentidades.
8. São consideradas pequenas entidades aquelas que apresentam nas duas últimas prestações de contas um montante global de despesa superior a 1.000.000€ e inferior ou igual a 6.000.000€.
9. A sigla PCM significa Plano de Contas Milionário.
10. A NCP 1 estabelece as características qualitativas do SNC-AP.
11. Em caso de conflito entre as normas e a estrutura conceptual prevalece a opinião do gestor.
12. A Fidelidade e a Oportunidade são características qualitativas do SNC-AP.
13. A Oportunidade significa que se deve produzir a informação em tempo oportuno.
14. O Património Líquido constitui um elemento das demonstrações financeiras assim como o ativo e o passivo.
15. As bases de mensuração de um ativo são o custo histórico e o valor presente.
16. É exemplo de um inventário sem contraprestação os manuais escolares para distribuição gratuita.
17. Os cabimentos registam-se antes dos compromissos.
18. Os pagamentos registam-se antes da obrigação.
19. No momento da aprovação do orçamento da receita credita-se a conta 012 – Previsões corrigidas por débito da 011 – Previsões iniciais e em simultâneo credita-se a conta 011 – Previsões iniciais por débito da 014 – Previsões por liquidar.



20. Na fase da liquidação ou direito a cobrar credita-se a conta 014 – Previsões por liquidar e debita-se a conta 0152 – Liquidações emitidas.
21. Vencimento em duodécimos significa que a sua transferência é feita na totalidade no início do ano civil.
22. LEO significa lei do Estado e do orçamento.
23. Um reembolso de IVA é considerado uma receita para o Estado.
24. Quem aprova o orçamento é o primeiro-ministro.
25. O Pagamento do IMI de um particular é uma despesa para o Estado.
26. Cativo (Orçamental) significa a quantia da dotação orçamental indisponível para a realização de processos de receita.
27. O Saldo da Gerência (orçamental) corresponde ao saldo de caixa apurado à data de relato.
28. Se não existe um cabimento não faz sentido registar um compromisso.
29. A proposta do Orçamento de Estado tem de ser entregue até o dia 30 de outubro.
30. Classificação económica é a organização das receitas e das despesas de acordo com o classificador definido na legislação em vigor.



## EXERCÍCIO 6 – CLASSIFICADOR ECONÓMICO

1. Proceda ao preenchimento do classificar económico de cada uma das receitas apresentadas no quadro seguinte.

TIPO DE RECEITA	CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA
1 – Taxas multas e outras penalidades - Multas e outras penalidades - juros de mora	
2 – Venda de bens e serviços correntes – Venda de bens - Material de escritório	
3 – Venda de bens de investimento – Edifícios – Famílias	
4 – Ativos Financeiros – Títulos a curto prazo – Sociedades Financeiras	
5 – Passivos financeiros – Empréstimos a curto prazo – Sociedades financeiras	

2. Proceda ao preenchimento do classificar económico de cada uma das despesas apresentadas no quadro seguinte.

TIPO DE DESPESA	CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA
1 – Despesa com pessoal - segurança social - seguros	
2 – Despesa com pessoal – remunerações certas e permanentes - Subsídio de refeição	
3 – Juros e outros encargos – Juros de dívida pública – Instituições sem fins lucrativos.	
4 – Passivos Financeiros – Empréstimos a médio e longo prazo – Sociedades Financeiras - Bancos	
5 – Passivos Financeiros – Outros passivos financeiros – Sociedades Financeiras - Bancos	
6 – Aquisição de bens e serviços – Aquisição de bens – Livros e documentação técnica	
7 – Aquisição de bens e serviços – Aquisição de bens – Combustível	
8 – Aquisição de bens e serviços – Aquisição de bens – Limpeza e higiene	
9 – Aquisição de bens e serviços – Aquisição de bens – Ferramentas e utensílios	
10 – Juros e outros encargos – Outros encargos correntes da dívida pública – Despesas diversas.	



## EXERCÍCIO 7 – CLASSIFICADOR ECONÓMICO

Proceda à classificação económica das seguintes despesas de acordo com o Decreto-Lei nº 26/2002, de 14 de fevereiro de uma escola profissional pública.

1. \_\_\_\_ Compra de 500 bolsas de acetatos - € 25;
2. \_\_\_\_ Compra de 100 acetatos para apoio à formação profissional - € 20;
3. \_\_\_\_ Aquisição de uma fotocopiadora – € 2.500;
4. \_\_\_\_ Aquisição de um computador - € 1600;
5. \_\_\_\_ Aquisição de 12 caixas de CD - € 80;
6. \_\_\_\_ Pagamento da fatura da correspondência avençada – € 275;
7. \_\_\_\_ Pagamento da fatura do seguro das instalações - € 1.500;
8. \_\_\_\_ Compra de esferográficas - € 30;
9. \_\_\_\_ Compra de pastas de arquivo - € 20;
10. \_\_\_\_ Compra de uma escalfeta para a secretaria - € 18;
11. \_\_\_\_ Compra de uma estante - € 550;
12. \_\_\_\_ Compra de um ferro de engomar - € 100;
13. \_\_\_\_ Pagamento de serviços inerentes à conceção de um logotipo - € 1.000
14. \_\_\_\_ Pagamento da fatura da limpeza das instalações – € 2.200;
15. \_\_\_\_ Pagamento da fatura dos telefones - € 210;
16. \_\_\_\_ Pagamento da inscrição de dois funcionários em ações formação - € 500;
17. \_\_\_\_ Pagamento da reparação de uma viatura - € 650;
18. \_\_\_\_ Assinatura de uma revista técnica - € 100;
19. \_\_\_\_ Substituição do motor de uma carrinha - € 6.650;
20. \_\_\_\_ Pagamento de uma nota de honorários relativa a um contrato celebrado com um advogado - € 1.000;
21. \_\_\_\_ Compra de fardas para o pessoal – € 1.300;
22. \_\_\_\_ Pagamento do subsídio de risco ao guarda-noturno - € 200;
23. \_\_\_\_ Pagamento do seminário de formação realizado pelo Diretor Regional - € 1.550;
24. \_\_\_\_ Compra de medalhas comemorativas - € 500;
25. \_\_\_\_ Aquisição de 20 flautas para uma escola primária - € 210;



CONTA MAIS CERTA

---

## AULA 3



## EXERCÍCIO 8 – CLASSIFICAÇÃO

Contabilize as seguintes operações de 1 a 5 no diário/razão e preencha os mapas de alterações orçamentais da despesa e da receita, bem como o mapa de controlo orçamental da despesa, tendo em atenção os seguintes dados:

Está no início do ano e não está nem carregado o orçamento, nem foram feitos quaisquer cabimentos ou compromissos.

Não transitaram quaisquer saldos do ano anterior.

O organismo não liquida nem deduz IVA.

### 1- Orçamento

DESPESSAS			RECEITAS		
Classificação Económica	Designação	Valor	Classificação Económica	Designação	Valor
01.01.07	Pessoal avençado	5.000	06.09.01	TRF de OE	10.000
02.01.08	Material de economato	4.000	07.01.99	Vendas diversas	2.000
02.02.25	Serviços diversos	3.000			
<b>Total das despesas</b>		<b>12.000</b>	<b>Total das receitas</b>		<b>12.000</b>

2 - Transferências de dotações de 1.000€ dos trabalhos especializados para consumos na secretaria.

3 - Pagamento de um recibo verde de 1.000€ de honorários (acrescido de IVA à taxa de 22%) e com retenção de IRS de 25%.

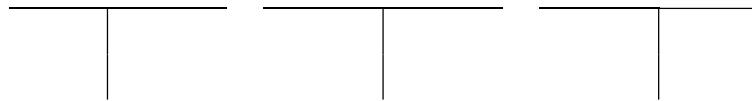
4 - Pagamento de economato de 2.000€ (acrescido de IVA à taxa de 22%).

5 - Faturação de 1.000€ de venda de material (sem IVA).

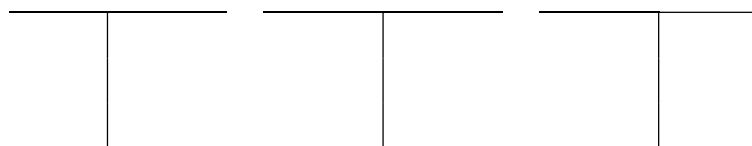


RAZÃO

1 Carregamento do orçamento das receitas



Carregamento do orçamento das despesas



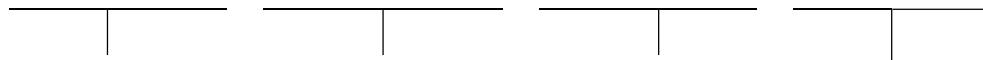
2 Anulação das dotações disponíveis em trabalhos especializados



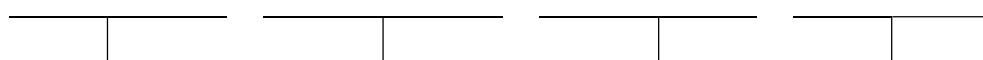
Reforço em trabalhos especializados em consumo na secretaria



3 Pagamento RV



4 Pagamento de economato

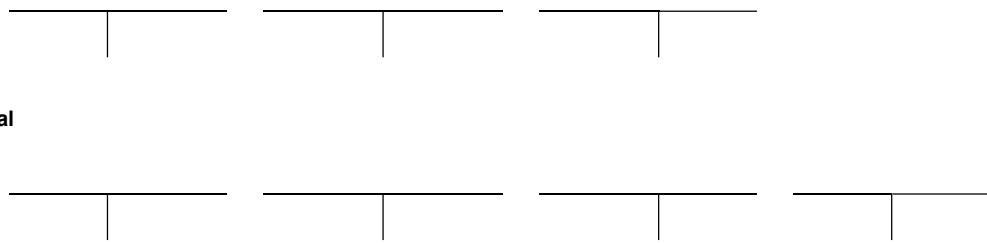




## CONTA MAIS CERTA

---

5 Venda de material





## CONTA MAIS CERTA

## **MAPA DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA**



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE CONTROLO ORÇAMENTAL DA RECEITA



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE CONTROLO ORÇAMENTAL DA DESPESA



## EXERCÍCIO 9 – CLASSIFICAÇÃO

Contabilize as seguintes operações de 1 a 6 no diário/razão e preencha os mapas de alterações orçamentais da despesa e da receita, bem como o mapa de controlo orçamental da despesa, tendo em atenção os seguintes dados:

Está no início do ano e não está nem carregado o orçamento, nem foram feitos quaisquer cabimentos ou compromissos.

Não transitaram quaisquer saldos do ano anterior.

O organismo não liquida nem deduz IVA.

1- Carregue o orçamento das despesas e receitas apresentadas.

DESPESAS			RECEITAS		
Classificação Económica	Designação	Valor	Classificação Económica	Designação	Valor
01.01.07	Pessoal avençado	40.000	06.09.04	TRF de OE	40.000
02.01.04	Limpeza e higiene	5.000	07.02.01	Aluguer de equipamentos	10.000
02.02.09	Comunicações	5.000			
<b>Total das despesas</b>		<b>50.000</b>	<b>Total das receitas</b>		<b>50.000</b>

2- Emissão de fatura no valor de 500€ relativa ao aluguer de equipamento (sem IVA).

3- Transferências de dotações de 200€ de limpeza e higiene para comunicações.

4- Pagamento de um recibo verde de 1.000€ de honorários (acrescido de IVA à taxa de 22%) e com retenção de IRS de 25%.

5- Fatura de MEO referente a comunicações 100€ (acrescido de IVA à taxa de 22%).

6- Fatura-Recibo da Limpeza Perfeita, Lda. referente à aquisição de papel higiénico, no valor de 50€ (acrescido de IVA à taxa de 22%).



RAZÃO

1 Carregamento do orçamento das receitas


Carregamento do orçamento das despesas


2 Aluguer de equipamento


3 Anulação das dotações disponíveis de limpeza


Reforço em comunicações


4 Pagamento RV




5 Fatura da Meo




## CONTA MAIS CERTA

---

6 Fatura-recibo da Limpeza Perfeita, Lda.




## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA



## CONTA MAIS CERTA

## **MAPA DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA**



CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE CONTROLO ORÇAMENTAL DA RECEITA



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE CONTROLO ORÇAMENTAL DA DESPESA



CONTA MAIS CERTA

---

## AULA 4



## EXERCÍCIO 10 – CLASSIFICAÇÃO

Contabilize as seguintes operações de 0 a 8 no diário/razão e preencha os mapas de alterações orçamentais da despesa e da receita, bem como o mapa de controlo orçamental da despesa, tendo em atenção os seguintes dados:

Está no início do ano e não está nem carregado o orçamento, nem foram feitos quaisquer cabimentos ou compromissos.

Não transitaram quaisquer saldos do ano anterior.

O organismo não líquida, nem deduz IVA.

1- Classifique as rúbricas tendo em conta o classificador económico.

DESPESAS			RECEITAS		
Classificação Económica	Designação	Valor	Classificação Económica	Designação	Valor
	Pessoal dos quadros – Regime de função pública	90.000		Impostos diretos - IRS	90.000
	Aquisição de bens - Limpeza e higiene	60.000		Impostos diretos - IRC	90.000
	Aquisição de serviços - comunicações	50.000		Multas e outras penalidade: juros	20.000
<b>Total das despesas</b>		<b>200.000</b>	<b>Total das receitas</b>		<b>200.000</b>

2- Carregue o orçamento das despesas e receitas apresentadas.

3 – IRS pago pelos contribuintes ao Estado no valor de 87.000€.

4 – Transferências de dotações de 5000€ de limpeza e higiene para aquisição de computadores.

5 – Autorização de 2.000€ + IVA para a aquisição de 1 computador.

6 – Encomenda de um computador no valor de 1.750€ + IVA.

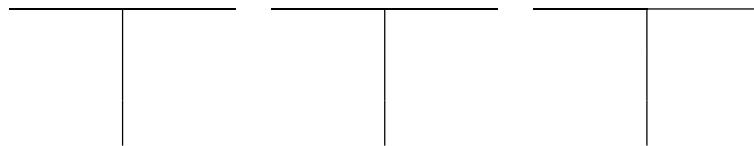
7 – Receção do computador – Fatura nº 18.

8 – Pagamento da fatura nº 18.

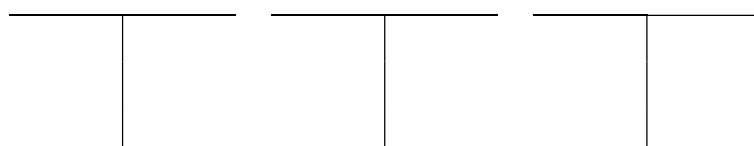


RAZÃO

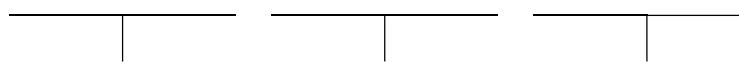
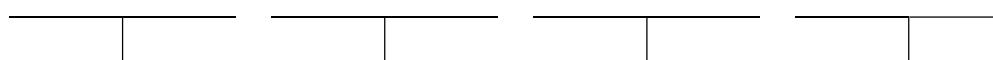
2 Carregamento do orçamento das receitas



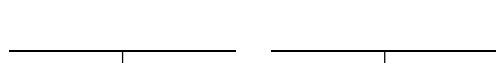
Carregamento do orçamento das despesas



3 IRS recebido



4 Anulação das dotações disponíveis de limpeza



5 Cabimento



6 Compromisso + Anulação de cabimento





## CONTA MAIS CERTA

---

7 Fatura do computador

---

---

---

---

8 Pagamento da fatura do computador

---

---

---

---



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA



**CONTA MAIS CERTA**

## MAPA DE CONTROLO ORÇAMENTAL DA RECEITA



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE CONTROLO ORÇAMENTAL DA DESPESA



## EXERCÍCIO 11 – CLASSIFICAÇÃO

Orçamento do Ano N da entidade contabilística X

(Em Euros)

DESPESAS			RECEITAS		
Classificação Económica	Designação	Valor	Classificação Económica	Designação	Valor
<b>Despesas Correntes</b>		<b>780.000</b>	<b>Receitas Correntes</b>		<b>780.000</b>
	Pessoal do quadro – Regime da função pública	500.000		Transf. correntes da Administração Central - Estado	300.000
	Subsídio de férias e de Natal	80.000		Transferências correntes da União Europeia	160.000
	Subsídio de refeição	10.000		Multas e penalidades diversas	110.000
	Encargos das instalações	100.000		Venda de publicações e impressos	110.000
	Material de escritório	15.000		Outras receitas correntes	100.000
	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	75.000			
<b>Despesas de Capital</b>		<b>200.000</b>	<b>Receitas de Capital</b>		<b>200.000</b>
	Material de transporte	80.000		Empréstimos a médio e longo prazo – Bancos	50.000
	Equipamento informático	60.000		Trf capital da Administração Central - Estado	150.000
	Equipamento administrativo	60.000			
<b>Total das Despesas</b>		<b>980.000</b>	<b>Total das Receitas</b>		<b>980.000</b>

### PRETENDE-SE:

1. Classifique economicamente as despesas e receitas previstas no orçamento
2. Proceda ao registo contabilístico das seguintes operações:
  - a) No momento do registo do orçamento foram cativas 10% do total das despesas correntes com exceção das relativas a despesas com o pessoal.
  - b) Foi apresentada uma proposta para a aquisição de um computador, sendo o valor previsto da despesa de 1 200 euros.
  - c) Foi enviada a nota de encomenda ao fornecedor relacionada com a aquisição do computador (operação b), no montante de 1 100 euros.

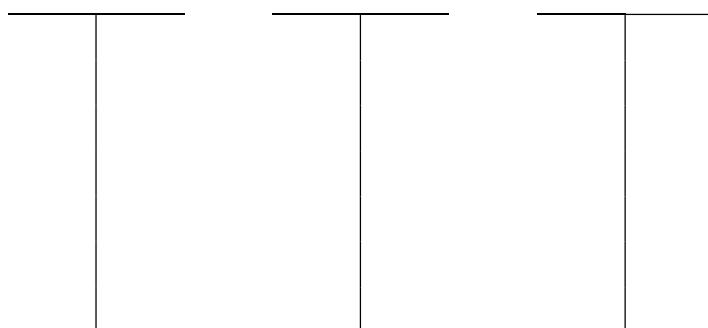


- d) Emissão da fatura ao utente X no montante de 1500 euros relativa à prestação de serviços. O recebimento ocorre dois dias depois.
  - e) Emissão do pedido de libertação de créditos relativo a transferências correntes previstas no Orçamento no montante de 50 000 euros. O recebimento ocorre 5 dias depois.
  - f) Foi rececionada a fatura relativa à operação c), tendo sido autorizado o seu pagamento no mesmo dia. O pagamento foi efetuado dois dias depois.
  - g) Foram vendidos impressos no montante de 100 euros, tendo sido recebidos no momento.
  - h) Foi emitido o pedido de libertação de créditos relativo a 25 000 euros das receitas de capital previstas no Orçamento, sendo que 50% se destinam à Aquisição de bens amortizáveis e os restantes à aquisição de terrenos (não amortizáveis).
  - i) Foram descartadas 50% das verbas cativas.
  - j) Após a aprovação do saldo da gerência, no montante de 2 000 euros, foi decidido a sua incorporação no orçamento em curso, sendo afeto à rubrica de comunicações.
3. Preencha os mapas das alterações orçamentais da despesa e da receita após o registo das operações.
4. Preencha os mapas da execução orçamental da despesa e da receita após o registo das operações.

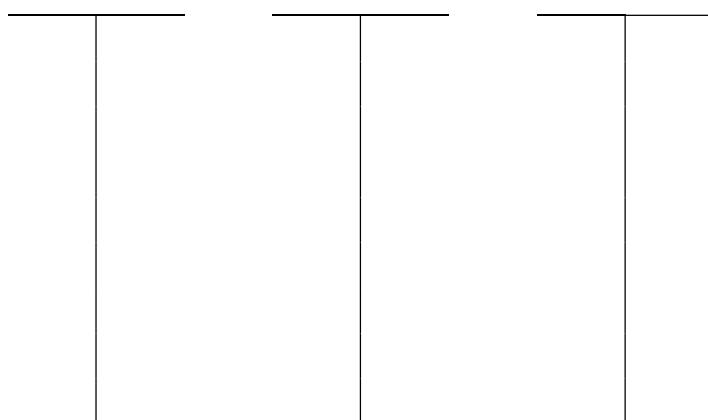


RAZÃO

2 Carregamento do orçamento das receitas



Carregamento do orçamento das despesas



2a Cativo 10% do total das despesas correntes



2b Cabimento



2c Compromisso + Anulação de cabimento





2d	Prestação de serviços	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
2e	Libertação de créditos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
2f	Fatura do computador	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
2g	Venda de impressos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
2h	Libertação de créditos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
2i	Descativo de 50% do total das verbas cativas	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
2j	Saldo da gerência	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE CONTROLO ORÇAMENTAL DA RECEITA



## CONTA MAIS CERTA

## MAPA DE CONTROLO ORÇAMENTAL DA DESPESA

## **AULA 5 – TESTE DE AVALIAÇÃO**



CONTA MAIS CERTA

---

## TERMOS E CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO

O presente documento destina-se a ser utilizado única e exclusivamente pela Conta Mais Certa.

É autorizada a respetiva edição e reprodução para o fim a que se destina.

É proibida a divulgação, promoção e revenda total ou parcial dos respetivos conteúdos.

A marca contamaiscerta encontra-se registada, nos termos legais, no INPI.

Qualquer ilícito detetado é passível de procedimento judicial contra o infrator.



CONTA MAIS CERTA

---

contamaiscerta ® 2012

Reservados todos os direitos



CONTA MAIS CERTA

---

CONTA MAIS CERTA